

Organisations-
talent und in
Mathe nicht
gepennt?

Wir suchen

Kaufleute für Büromanagement!



Ablauf und Inhalte der Ausbildung Büromanagement



Deine Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.
Eine Verkürzung bei guten Leistungen ist möglich.

Unsere Anforderung an dich:

Mittlere Reife, gute Deutsch- und Mathekenntnisse sowie solide Englischkenntnisse. Interesse an EDV und Zahlen.

Zu deinen Tätigkeiten während der Ausbildung zählen unter anderem:

- Bürowirtschaft und Statistik
- Informations- und Textverarbeitung, Bürokommunikationstechniken, Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen
- Betriebliches Rechnungswesen
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens, Personalverwaltung und Entgeltabrechnung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Lagerhaltung
- Arbeitssicherheit und Umweltschutz
- Öffentlichkeitsarbeit

Flexible und abwechslungsreiche Office-Arbeit gibt es nicht? Doch – bei uns ist es möglich!

Dich erwartet:

- Optionales Auslandspraktikum
- Verantwortung und Projekte von Anfang an
- Internationale Arbeitsumgebung

Ansprechpartner & Bewerbung

bevorzugte Bewerbungsart: online*

MPI für Neurobiologie und MPI für Biochemie

Melanie Grosser (MPI für Neurobiologie)

Katharina Förster (MPI für Biochemie)

***Neurobiologie:** www.neuro.mpg.de/bueromanagement

***Biochemie:** www.biochem.mpg.de/bueromanagement